

教育部國民及學前教育署

114 學年度補助實施戶外教育與海洋教育計畫
申請書

中華民國一一四年五月二日

2-3：學校辦理戶外教育自主學習課程

執行單位	縣立中興國小
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名：張芷菱 職稱：教師 電話：(公) 03-9544356 手機：0952953234 E-mail：teresa0325.ilc@mail.edu.tw
計畫名稱	走讀臺灣發展史～府城篇

一、課程實施資訊	
(一)結合課程屬性	☐ 部定課程 ☒ 校訂課程 融入議題 ☐ 性別平等 ☐ 人權 ☒ 環境 ☒ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☒ 安全 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育
(二)課程實施地點	☒ 跨縣市 縣市：台南 地點：安平 ☐ 在地跨區域學習 地點： ● 是否有住宿， ☒ 有住宿 ☐ 未住宿 ● 住宿型態， ☐ 學校場地 ☒ 飯店/民宿 ☐ 露營 ☐ 其他
(三)課程實施對象	☒ 班級 ☐ 班群 ☐ 學年 ☐ 其他 /對象六年級學生
(四)課程參與人數	參與學生數 14 人、參與教師數 3 人
(五)課程實施類型	☐ 生態環境 ☒ 人文歷史 ☐ 山野探索 ☐ 休閒遊憩 ☐ 社區走讀 ☐ 場館參訪 ☐ 職涯探索 ☐ 海洋體驗 ☐ 城鄉共學 ☐ 食農教育 ☐ 人權教育

二、課程設計 (建議以 500 字為限)
請著重在教師如何導引學生自主學習之策略，讓學生嘗試搭載學習主題、思考學習需求，鼓勵其創造自己學習模式，累積學習經驗並逐步成為自主學習者。建議可結合「部定課程」運用習得領域知能延伸學習，提供學習知能與生活情境的鏈結機會；或「校訂課程」運用合宜學習場域資源，統整學習生活經驗，進行學習遷移展能。 1.課前討論： (1)社會課程引發動機：5 年級社會課時，老師在教導臺灣發展史時，「一府二鹿三艋舺」的諺語經常出現，臺南府城的文化底蘊，矗立的古蹟名勝，出現於課本之中，但多數的學生未曾親眼見到。而後接續學習全球貿易的大航海時代，以古鑑今，了解台灣從南到北的海洋資源

交易，並踏上德陽艦及億載金城，實地探查科技的影響，轉變生活樣態，學生更期待能夠進一步探討「在地」到「國際」的歷程。

(2)學生自訂戶外教育教學地點：依校訂課程討論畢業旅行地點時，學生提出希望可以由學生自訂戶外教育教學路線，規劃出自己有興趣的學習主題。學生在聯絡簿日記中闡述著開拓視野的重要性，即開拓視野可以讓胸襟更加寬廣，眼界一寬，看待生活中許多事物的態度亦將有所不同。於此，教師提到社會及相關課程介紹，於是班上孩子通過此次戶外教育教學地點為臺南府城。

2.課中學習：

(1)活動路線：宜蘭縣出發→國道客運之旅(羅東-臺北)→高鐵初體驗(臺北-臺南)→安平老街巡禮(安平老街、安平古堡、安平樹屋、德記洋行、東興洋行、億載金城及德陽艦、安平小砲台、赤崁樓)→臺南市區住宿→臺南文創之旅(藍晒圖文創園區、孔廟、林百貨)→平安賦歸

(2) 深度體驗:「走讀臺灣發展史～府城篇」領域學習與重大議題,如

圖

領域學習		課程主題	融入議題	
語文	心得寫作	「走讀臺灣發展史～府城篇」自主學習課程	資料收集與發表	資訊教育
數學	車班判讀-時間的計算		認識與理解人類生存與發展所面對的環境危機與挑戰	環境教育
社會	臺灣發展史與位置的關係 影響臺灣歷史發展的重要人物 聚落的形成		海洋與貿易的重要性	海洋教育
自然	交通工具的能源		培養防範事故傷害發生與維護自我安全	安全教育
健康與體育	美食體驗—均衡飲食		增進學科、環境和人之間連結的思考與批判能力	戶外教育
藝術	美學文創展演		清領時期臺南府城在國際貿易的角色	國際教育
綜合	時間規劃			

3.課後反思及評量：

課後反思：課程結束後反思討論或學習成果展現。

(1)學習手冊心得

(2)利用世界咖啡館討論學習歷程 各組將自己在戶外教學所學習到的、感知到的寫在便利貼

上，先完成自己組別的海報，完成後 到各組聽取該組簡報，並加以回饋。
教學實施策略與班級經營(促進學生自主學習的方法與策略說明)。

- (1)利用 youtube 自主戶外教學的經驗及成果引起興趣
- (2)行前討論加強學生參與程度
- (3)學生分組利用資訊課蒐集資料
- (4)小組簡報行程
- (5)體能訓練：由學生提出體能訓練計畫表
- (6)召開親師會，說明學習重點與歷程，邀請家長參與。
- (7)完成學習成果報告

三、安全風險管理機制(建議以 200 字為限)

各種狀況演練

狀況	緊急處置	後送單位	狀況
暈車	1. 休息， <u>舒緩</u> 症狀。 2. 評估是否須修正路線。 3. 若修正路線須向師長回報。	無	暈車
整組迷路	1. 隊長向行人或是地方機構確認該隊所在位置。 2. 確認與預計集合地點的距離及方向。 3. 評估路線修正所需時間。 4. 回報隨隊師長及領隊。 5. 到約定集合點集合。	無	整組迷路
團員分散	1. 出發前先約定下站集合時間及地點。 2. 聯絡隨隊師長及領隊。 3. 停止行進，使用電話聯繫，若電話連繫不上直接到下一個集合點聚集。	無	團員分散
錢包／證件遺失	1. 先確認是否在其他團員背包裡。 2. 回溯尋找。 3. 若確認遺失至鄰近服務點（派出所或是遊客中心）借用電話連繫師長。	無	錢包／證件遺失
中暑	1. 將患者移至陰涼處， <u>揭開</u> 多餘的衣物。 2. 如果沒有出現 <u>噁心嘔吐</u> 或 <u>意識不清</u> 的症狀，患者可以喝 <u>濃度在0.1-0.2%的食鹽水</u> 或運動飲料來補充 <u>水份及電解質</u> 。 3. 讓患者保持躺平的姿勢， <u>抬起</u> 患者雙腳高於頭部的 <u>位置</u> ，有利於下肢血液回流。 4. 持續往患者身上 <u>灑水降溫</u> 。	尋找鄰近醫療院所	中暑
食物中毒	1. 撥打119電話送醫。 2. 聯繫師長及領隊。	尋找鄰近醫療院所	食物中毒
輕度外傷	隊長利用隨身醫藥包進行處置	無	輕度外傷
重度外傷	1. 立即止血並大聲呼救大人協助。 2. 撥打119電話送醫。 3. 聯繫師長及領隊。	尋找鄰近醫療院所	重度外傷
突發重大事故	至最安全地點避難再行聯繫	公共避難場	突發重大事故

表 4 計畫二、辦理戶外教育課程經費申請表-學校填列提報

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表					
申請單位：縣立中興國小					
計畫名稱：走讀臺灣發展史～府城篇					
計畫期程：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日					
計畫經費總額： 30,000 元，向國教署申請補助金額：25,200 元，自籌款：4,800 元					
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有					
經 費 項 目		計 畫 經 費 明 細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說 明
業務費 經常門	經濟弱勢學生參加費		0		
	代課(鐘點)費		0		
	講座鐘點費		0		
	印刷費	100	14	1,400	學生學習手冊
	膳費	100	56	5,600	學生 14 人兩天午餐及晚餐
	交通費	800	14	11,200	宜蘭台北客運來回及台北台南 高鐵來回每人補助 800 元
	場地費		0		
	住宿費	720	14	10,080	
	保險費		0		
	雜支	1,720	1	1,720	
小 計				30,000	
設備費 資本門	僅限 2-2 學校推展戶外教育優質路線(每校最高補助三十五萬元，其中資本門經費以百分之四十為限)，請依據課程需求核實編列及說明				
小 計					
合 計				30,000	
承辦單位		主(會)計單位		機關學校首長 或團體負責人	國教署 承辦人

		國教署 組室主管
備註：	補助方式：部分補助【補助比率 84%】	
一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	餘款繳回方式：繳回按補助比率全數繳回	
※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。		

自評表及風險評估

宜蘭縣辦理戶外教育實施計畫學校申請案審查作業表（子計畫2-3）

學校名稱	宜蘭縣中興國小				
計畫主題名稱	走讀臺灣發展史～府城篇				
審查項目	指標	配分	自評分數	審查小組核定分數	備註
一、計畫完整性	1. 具體說明計畫推展目標。 2. 能清楚呈現課程實施前/中/後的規劃，以及教師引導學生的過程。 3. 實施跨區域(跨直轄市、縣(市)，或同縣市跨不同行政區)，或兩天一夜的自主學習課程。 4. 完整學校人力資源等規劃。 5. 應針對參與課程之師生，辦理安全風險管理知能課程或研習。	30	26		
二、課程連結性	1. 課程（活動）規劃能運用教育部或各縣市戶外教育資源整合網路平台資源 2. 各條路線具備完整的課程規劃： （1）課程合適的辦理月份、對象、乘載量、安全場域等。 （2）清楚呈現課程執行時的學習內容、學習方式，以及學生的任務分配。 3. 能結合跨領域或校訂課程(活動)延伸學習，或提供相關學習指引。 4. 規劃完整的風險管理機制。	30	27		
三、學習自主性	清楚呈現課程執行過程的學習主題訂定、學習計畫擬定，以及學習成果呈現等自主學習方式。	20	17		
四、永續發展性	戶外教育之進行考量學校永續發展原則，建立自主學習支持體系，確保辦理效益。	10	7		
五、經費合理性	經費編列之合宜性。	10	9		
合計		100	86		

承辦人：

主任：

校長：

宜蘭縣立中興國民小學戶外教育可行性評估暨風險管理評估表

壹、戶外教育可行性評估：

項 目	評 估 項 目	是	否
基 本 條 件	● 領隊及協同領隊人力是否充足？		
	● 學生負擔經費是否恰當？		
	● 學生是否會期待本次校外教學活動？		
	● 教師對於本次教學是否有工作或心理上的負擔？		
時 間	● 日期是否與學校行事衝突？(考試、發表會等)		
	● 日期是否遭遇特殊停課？(補假、民俗假日等)		
	● 舉辦時機是否符合課程進行？		
	● 課程及活動進行時程是否充裕？		
	● 課程活動之安排是否過多？過於緊湊？		
地 點	● 距離是否太遠(車程過久)？		
	● 行經道路是否有可能塞車之路段？		
	● 行經道路近期是否曾發生無法通行之事故？		
	● 下車後(停車場、公車站)步行距離是否太遠？		
主 要 教 學 場 域 教 學 關 聯 性	● 與教學之領域單元是否相關？		
	● 是否涉及領域或議題課程的真實呈現(主學習)？		
	● 是否提供領域或議題課程的延伸補充(副學習)？		
	● 是否有助於前項以外的學習(輔學習)？		
	教學方式 ☐ 導覽、參觀 ☐ 實作、體驗 ☐ 其他：_____		

註：本表由評估人依主觀意識填記，僅供辦理校外戶外教育活動可行性評估之檢核參考，非關決策之依據。

貳、戶外教育風險評估：

● 帶隊人力是否充足（填入人數）？ ☐ 教師 ☐ 家長 ☐ 護理人員 ☐ 小隊輔 ☐ 小組長	是	尚可	否
	行程特性評估		
● 天候是否恰當（恰當者畫✓）？ ☐ 氣象預報 ☐ 季節因素 ☐ 地形因素 ☐ 其他	是	尚可	否
	天氣因素考量		
● 行經道路是否有潛在危機（就所知填記，符合者畫✓）？ ☐ 大雨後山地 ☐ 陡坡 ☐ 狹路 ☐ 土石流潛勢區 ☐ 曾發生崩塌 ☐ 交通流量過大 ☐ 其他	是	尚可	否
	畫記越多越不利		
● 活動場域管理單位： ☐ 政府機構 ☐ 企業公司 ☐ 公益團體 ☐ 個人 ☐ 無			
● 活動場域如為民間場域，是否合法經營？是否辦妥相關登記？	是		否
● 活動場域是否投保「公共意外責任險」？是否有相關保障措施？	是	未查證	否
● 近期是否為重大傳染病流行期？ ● （如腸病毒、流感等）	是		否
● 活動場域是否處於前項傳染病之高風險區域？ 活動場域是否即為高風險場域或易生群聚效應之場域？	是		否
● 活動場域管理單位是否處於正常管理狀態？	是	尚可	否
● 活動場域若處於山坡地，坡地是否安全（如坡度、步道）？（可參考官網資訊或電話詢問）	是	尚可	否
● 活動場域是否鄰近危險水域（如無人看管之溪塘、海域）？	是	尚可	否
● 活動場域如有水域，防護或救生措施是否充裕（如圍籬、救生設備、救生員或現場管理員）？	是	尚可	否
● 本活動是否與學校行政單位建立緊急聯絡機制	是	尚可	否
● 本活動是否與家長建立緊急聯絡機制	是	尚可	否

註：本表僅供辦理校外戶外教育活動可能風險之檢核參考，非關決策之依據。

叁、宜蘭縣中興國民小學辦理戶外教育活動程序檢核表

活動名稱或地點：

實施日期：

月 日

編號	檢核項目	填記	備註
1	提出校外教學申請	☐ 完成 ☐ 免辦	
2	發下校外教學活動報名表暨家長同意書	☐ 完成 ☐ 免辦	
3	製作校外教學參與人員暨保險名冊	☐ 完成 ☐ 免辦	
4	製作、發放收費單，並收取學生費用	☐ 完成 ☐ 免辦	
5	行前勘查(視實際狀況自行評估辦理)	☐ 完成 ☐ 免辦	
6	實施行前安全教育	☐ 完成 ☐ 免辦	
7	校外教學分組教學及安全維護管理	☐ 完成 ☐ 免辦	
8	校外教學當日人員課務處理	☐ 完成 ☐ 免辦	
9	營養午餐異動處理	☐ 完成 ☐ 免辦	
10	未參加學生之安置(事先提供學生名單)	☐ 完成 ☐ 免辦	
11	備妥簡易醫療用品	☐ 完成 ☐ 免辦	
12	辦理活動保險、租車、購置門票及相關採購	☐ 完成 ☐ 免辦	
13	車輛安全檢查(完成出發前檢查及逃生紀錄)	☐ 完成 ☐ 免辦	
14	逃生演練	☐ 完成 ☐ 免辦	
15	指導學生完成相關作業及批閱	☐ 完成 ☐ 免辦	
16	辦理經費核銷及進行檢討	☐ 完成 ☐ 免辦	

※本表請自申辦活動即開始依執行實況填記。